



السيد الأستاذ / مدير مديرية التضامن الاجتماعي بـ

تحية طيبة وبعد ،،،

نتشرف بإفادة سيادتكم بضوابط و تعليمات موسم حج عام ١٤٤٧هـ / ٢٠٢٦م الموضحة أدناه وذلك في ضوء اعتماد معالي وزيرة التضامن الاجتماعي لموعد تلقي طلبات الحج إعتباراً من يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٥/١٠/٢٢م حتى يوم الخميس الموافق ٢٠٢٥/١١/٦م ولن يلتفت لأي طلب يقدم بعد هذا التاريخ.

أولاً : تقوم جميع الجمعيات والمؤسسات الأهلية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم ممارسة العمل الأهلي رقم ١٤٩ لسنة ٢٠١٩ ولائحته التنفيذية والمستوفية للشروط التالية:

- ١- أن تكون الجمعية أو المؤسسة مقيدة قبل تاريخ ٢٠٢٥/٧/١م.
- ٢- عدم إقامة أي دعاوى قضائية لحل المؤسسة أو الجمعية أو مجلس أمنائها من الجهة الإدارية أو إحالتها إلى النيابة العامة.

ثانياً : تقوم المؤسسات والجمعيات الأهلية المستوفية للشروط الموضحة عاليه بترشيح الراغبين في أداء فريضة الحج والمستوفيين للشروط التالية:-

- ١- أن يكون أحد أعضاء الجمعية العمومية للجمعية الأهلية المسجل بعضويتها عند تقديم الطلب ومسدد الاشتراك السنوي سواء كان عضو عامل أو منتسب.
- ٢- بالنسبة للمؤسسات يشترط أن يكون المتقدم أحد أعضاء مجلس الأمناء أو المؤسسين.
- ٣- أن يكون المتقدم مقيم بدائرة المحافظة وفقاً لبطاقة الرقم القومي أو تقديم المستند الدال على عمله أو إقامته بالمحافظة المتقدم منها (في حال إختلافها عن ما هو مثبت ببطاقة الرقم القومي).
- ٤- لم يسبق له الحج من قبل طوال حياته وسيتم التحقق من الحجاج الفائزين فقط (بعد إعلان نتيجة القرعة) وذلك من خلال تقديم شهادة التحركات.
- ٥- يشترط فيمن يتقدم بطلب الحج أن يكون كامل الأهلية لأداء المناسك ومصري الجنسية ويعتمد عند تحديد سن مقدم الطلب تاريخ ٢٠٢٦/٢/٨م الموافق ٢٠ شعبان ١٤٤٧هـ حيث لا يقل سن مقدم الطلب عن ٢١ عام ويستثنى من ذلك المرافق لأحد الوالدين لا يقل عمره عن ١٨ عام (ولا يشترط وجود محرم شرعي للسيدات دون ٤٥ عام).
- ٦- يشترط وجود مرافق للمتقدمين الذين تزيد أعمارهم عن ٧٥ عام ويحسب السن في ٢٠٢٦/٢/٨م الموافق ٢٠ شعبان ١٤٤٧هـ.
- ٧- يشترط وجود مرافق (من نفس الجنس) لأصحاب الإعاقة الحركية والبصرية والذي يستدعي بالضرورة وجود مرافق لهم وفقاً للتقرير الطبي المقدم من المستشفيات المعتمدة وفقاً لبيان وزارة الصحة.
- ٨- لا يسمح للفئات المرضية التالية التقدم بطلب لأداء مناسك الحج حيث أنهم الأكثر عرضة لمخاطر العدوى وذلك وفقاً لتعليمات وزارة الصحة المصرية وهم:
 - مرضى الفشل الكلوي ممن يتطلب علاجهم غسيل كلوي.

- مرضى تليف الرئة.
- حالات السمنة المفرطة المرضية.
- الحالات المتقدمة من ذوي أمراض (القلب - الأوعية الدموية - التليف الكبدي).
- مرضى السرطان النشط الذين يتلقون العلاج الكيميائي.
- السيدات الحوامل في الثلاث أشهر الأخيرة والحمل الخطر في جميع مراحل الحمل.
- الأمراض النفسية / العقلية والزهايمر والشيخوخة المصحوبة بالخرف.
- الأمراض المعدية النشطة ذات الأثر على الصحة العامة في الحشود البشرية مثل (السل الرئوي المفتوح والحميات النزفية).

٩- يحق للمؤسسة طلب إعادة الفحص الطبي للحجاج الفائزين بالقرعة للتحقق من قدرتهم على أداء مناسك الحج وإنطباق الشروط الصحية عليهم وذلك بالمستشفيات التي تحددها إدارة المؤسسة ، ويحق للمؤسسة إستبعاد الحالات التي يثبت عدم قدرتها الصحية على أداء المناسك.

١٠- لا يسمح للمواطن بالتسجيل في أكثر من جمعية أو جهة أخرى سواء سياحة أو قرعة وزارة الداخلية حيث يسجل بالبوابة الطلب الأول المسجل علي البوابة ولا يسمح بتسجيله مرة أخرى.

١١- يجب أن تكون بطاقة الرقم القومي سارية لمدة لا تقل عن ستة أشهر من تاريخ التسجيل.

ثالثاً : الإجراءات المنظمة لتلقي طلبات الحج :

١- إجراءات التقدم الورقية :

- يتم توزيع النموذج المعد لطلب الحج من خلال الإدارات الاجتماعية علي الجمعيات والمؤسسات الأهلية المستوفية للشروط بدائرة عملها ويتم استيفاءه من الراغبين في الحج والمرافق لهم (بحد أقصى ثلاثة أعضاء في الاستمارة الواحدة) من أحد الأقارب.
- تقدم طلبات الحج للجمعية أو المؤسسة الأهلية والتي تراجع البيانات مع المتقدمين لأداء فريضة الحج وتوقع على صحتها وتحمل المسؤولية في حال إثبات الجهة الإدارية عدم صحة بيانات المتقدم أو عدم قدرته على أداء فريضة الحج لأسباب صحية وتوقع الجزاءات على الجمعية أو المؤسسة بالحرمان من تقديم طلبات الحج في الموسم القادم.
- تقدم طلبات الحج بعد اعتمادها من الجمعية أو المؤسسة للإدارة الاجتماعية التابع لها الجمعية أو المؤسسة علي النموذج المشار إليه مستوفي كافة البيانات ومرفق به صورة بطاقة الرقم القومي سارية لمدة لا تقل عن ستة أشهر من تاريخه (وذلك خلال المدة المحددة بالإعلان عن فتح باب التقديم).
- يتم التأكيد على مراجعة كافة بيانات استمارة الحج مع مقدم الطلب بعناية فائقة طبقاً للمستندات المقدمة من الحاج نفسه و مراعاة المرافقين، وذلك لتفادي الأخطاء التي قد تحدث من عدم المراجعة.
- يتم التحقق من إدراج رقم الهاتف المحمول لمقدم الطلب والمرافقين (إن وجد) بشكل دقيق حيث أنه يُعد وسيلة التواصل مع الحاج عقب الفوز بالقرعة.



- | م | المديرية | اسم الجمعية أو المؤسسة | العدد | المبلغ | رقم القسيمة وتاريخها |
|---|----------|------------------------|-------|--------|----------------------|
| | | | | | |

- ## ٢- إجراءات التقديم الإلكتروني (ONLINE):

- رابعاً : الإجراءات المنظمة للقرعة الإلكترونية لإختيار الحجاج والتزامات الفائزين بالقرعة:**

- بريد إلكتروني: hajj.ngo@gmail.com

٣- يلتزم العضو بعد فوزه بالقرعة بإجراء كشف طبي من خلال المستشفيات التي تحددها وزارة الصحة بكل محافظة ويتحمل تكاليفها الحاج ويقدم التقرير لمديرية التضامن الاجتماعي ويثبت فيها الحالة الصحية للمرشح ومدى قدرته على أداء المناسك من عدمه ، ويتم استبعاد الحالات التي يثبت بالتقارير الطبية عدم قدرتها على أداء المناسك حرصاً على سلامتها وسلامة الحجاج المرافقين.

٤- لا يجوز التنازل عن فرصة الحج أو توريثها للغير الا في الحالات الاتية بشرط أن يكون المتنازل إليه ضمن المتقدمين لقرعة حج الجمعيات الاهلية لموسم ١٤٤٧هـ / ٢٠٢٦م مع إنطباق كافة الشروط والقواعد التي تنظم الحج:

- تنازل الأبناء لأحد الوالدين أو العكس.
- تنازل الزوج إلى الزوجة أو العكس (ويعامل والد ووالدة الزوج / الزوجة معاملة الوالدين لوجود صلة النسب حفاظاً على الروابط الأسرية).
- تنازل الأشقاء إلى بعضهم.
- ٥- يلتزم الحاج الفائز بالتوقيع على عقد رحلة الحج المتضمن حقوق وواجبات والتزامات كل طرف.
- ٦- يقوم الحاج بإيداع تكلفة الرحلة وفقاً للأسعار المحددة والمعلن عنها من المؤسسة في حينه وذلك بالبنوك ووفقاً لطريقة السداد التي تحددها إدارة المؤسسة خلال فترة أقصاها أسبوع من تاريخ إعلان القرعة.
- ٧- يتم تصعيد العضو الإحتياطي وفقاً لترتيب القرعة تلقائياً في حال عدم سداد العضو الإشتراك خلال المدة المحددة.
- ٨- التأكيد على قيام الحاج نفسه أو أحد أقاربه من الدرجة الأولى بسداد رسوم الرحلة ، ويجب أن تكون قسيمة السداد بالبنك باسم الحاج الفائز بالقرعة.
- ٩- يتم تسليم المديرية أصل قسيمة الإيداع الدالة على السداد خلال ٤٨ ساعة من السداد كحد اقصى مع الاحتفاظ بصورة ضوئية منها معتمدة ومختومة من المديرية، ويتم تسجيل رقم القسيمة بالسجل الخاص بقيمتها على الحاسب الآلي.

خامساً : إختصاصات المؤسسة القومية لتيسير الحج:-

- ١- اتخاذ جميع الإجراءات المالية والإدارية اللازمة لتنفيذ رحلات الحج لجميع حجاج الجمعيات الأهلية ولها في هذا الشأن إبرام جميع الاتفاقيات والعقود مع الجهات السعودية المعنية طبقاً للقواعد المنظمة وبنود الاتفاق بين البلدين وعلي الجهة الإدارية متابعة التنفيذ وفقاً للضوابط المحددة ولوائح الإسكان بالمملكة العربية السعودية.



- ٢- الإعلان عن أسعار رحلة الحج وفقا للموازنة التقديرية المعتمدة ، ووضع برنامج رحلات المحافظات و الجمعيات و إعلانه للمديريات والتي تتولى بدورها إعلام الحجاج ببرنامج الرحلة .
 - ٣- تقوم المؤسسة بناء علي البيانات الواردة من المديريات طبقا للنماذج المرفقة بوضع برنامج لتفويج سفر حجاج المحافظات والجمعيات المركزية ويتم إخطار كل مديرية بتاريخ ومواعيد سفر حجاجها وعودتهم بسلامة الله، وكذلك بيان الفندق والغرف المخصصة لكل مديرية لوضع خطة تسكين حجاجها واعتمادها من المؤسسة قبل السفر طبقا للقواعد المعتمدة.
 - ٤- تتولي المؤسسة الإشراف على برامج التوعية والتدريب سواء للحجاج او المشرفين الذين يتم اختيارهم وفقا للقواعد المنظمة وإصدار المطبوعات اللازمة.
 - ٥- التنسيق المبكر ووزارة الصحة لتوفير الأطباء اللازمين لمرافقة الحجاج خلال الرحلة و تحديد عدد العيادات المخصصة لحجاج الجمعيات .
 - ٦- تشكيل اللجان المركزية المعنية باختيار مشرفي رحلة الحج من خلال الاختبارات التحريرية والشفوية اللازمة لذلك.
 - ٧- تشكيل البعثة الإشرافية للمؤسسة لمتابعة تنفيذ برنامج الرحلة، في حدود الحصة المقررة لذلك.
- سادساً : تعليمات عامة :-**

- ١- تعتبر بقية تعليمات الوزارة والجهات المختصة فيما يتعلق بالإجراءات والرسوم والمستندات اللازمة لاستكمال الإجراءات الخاصة بالحج جزء لا يتجزأ من هذه التعليمات ما لم تقوم الوزارة بإخطار المديريات والجمعيات بأي تعليمات أخرى مخالفة لذلك.
 - ٢- يجب إنهاء كافة الإجراءات المتعلقة برحلة الحج واختيار الحجاج وسداد تكلفة رحلة الحج في المواعيد المحددة لذلك.
 - ٣- يتولى السيد مدير المديرية الاشراف العام على تنفيذ كافة الضوابط والتعليمات التي تصدر من المؤسسة القومية لتيسير الحج والخاصة بالتقدم لحج الجمعيات الاهليه وضوابط الترشح للاشراف في نطاق محافظته .
- وتفضلوا بقبول فائق الاحترام و التقدير ،،،**

تحريرا في: ٢٠٢٥/١٠/٢٥

"الوكيل الدائم

لوزارة التضامن الإجتماعي

"المدير التنفيذي للمؤسسة"

المكتب

أيمن عبدالموجود

